

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

---

Aika 10.05.2021, klo 17:00 - 18:01

Paikka Rykmentinpuiston ruokala, Rykmentintie 48 / sähköinen kokous

### **Käsitellyt asiat**

- § 178 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**
- § 179 Pöytäkirjan tarkastus**
- § 180 As Oy Hirsitien-Salpa, asuinhuoneiston myynti**
- § 181 Järjestösuunnitelma 2021-2025**
- § 182 Keski-Uudenmaan pelastuslaitoksen toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet 2022**
- § 183 Pakolaisten kotouttamisohjelman ja ELY-keskuksen kanssa tehdyn vastaanottosopimuksen tuominen valtuuston päätettäväksi vuoden 2021 aikana, aloite**
- § 184 Tuusinfon palvelupisteen saaminen myös Jokelaan ja Kellokoskelle, aloite**
- § 185 Viranhaltijapäätösten otto-oikeus**
- § 186 Ilmoitusasiat**
- § 187 Muut asiat**

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

---

Saapuvilla olleet jäsenet

Arto Lindberg, puheenjohtaja  
Mika Mäki-Kuhna  
Jussi Salonen  
Annika Lappalainen  
Jani Peltonen  
Karita Mäensivu  
Lilli Salmi  
Mari Tienhaara  
Pasi Huuhtanen  
Pekka Heikkinen  
Pentti Mattila, etäyhteys  
Satu Heikkilä  
Tuija Reinikainen

Muut saapuvilla olleet

Kirsi Haarala, hallintopalvelusihteeri, sihteeri  
Kati Lepojärvi, valtuuston puheenjohtaja, saapui 17:20  
Kim Kiuru, valtuuston 1. varapuheenjohtaja, etäyhteys  
Kari Kinnunen, valtuuston 2. varapuheenjohtaja  
Harri Lipasti, kansliapäällikkö  
Markku Vehmas, talousjohtaja, etäyhteys  
Paula Miettinen, viestintäpäällikkö, etäyhteys  
Heidi Hagman, kehittämisspäällikkö, § 181, etäyhteys, poistui 17:55  
Marjo-Kaisa Konttinen, osallisuus- ja hyvinvointikoordinaattori, § 181, etäyhteys, poistui 17:55

Allekirjoitukset

Arto Lindberg  
Puheenjohtaja

Kirsi Haarala  
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

11.05.2021

11.05.2021

Pentti Mattila

Karita Mäensivu

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

---

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Julkaistu yleisessä tietoverkossa 12.5.2021.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

---

## § 178

### Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Todetaan läsnäolijat.

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Arto Lindberg, pormestari

Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

#### **Päätös**

Ehdotus hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

---

## § 179

### Pöytäkirjan tarkastus

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Arto Lindberg, pormestari

Valitaan tämän kokouksen pöytäkirjan tarkastajiksi jäsenet

Pentti Mattila ja Karita Mäensivu.

#### **Päätös**

Ehdotus hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

---

## § 180

### As Oy Hirsitien-Salpa, asuinhuoneiston myynti

TUUDno-2021-1137

Valmistelija / lisätiedot:

Markku Vehmas

markku.vehmas@tuusula.fi

talousjohtaja

Kunta omistaa As Oy Hirsitien-Salpan osakkeet nrot 8387-10357, jotka oikeuttavat hallitsemaan huoneistoa osoitteessa Vesatie 3 A 6, 04340 Tuusula. Yhtiöjärjestyksen mukaan huoneisto käsittää 2h, k ja ph. Yhtiöjärjestyksen ja isännöitsijäntodistuksen mukainen huoneiston pinta-ala on 63 m<sup>2</sup>. Rakennuksen valmistumisvuosi on 1971.

As Oy Hirsitien-Salpassa on tehty paljon korjauksia, kuten käyttövesiputkistojen uusiminen, kattokorjaus, parvekkeiden ja julkisivujen korjaus sekä lämmitysjärjestelmän uusiminen. Lähivuosille suunniteltuja korjaushankkeita ovat pihan ja talon alla olevan runkoviemärin sukitus, patteriverkoston puhdistus, sadevesikourujen uusiminen sekä erilaiset maalaustyöt.

Tuusulan kunnan omistama huoneisto on ollut välittäjällä myynnissä huhtikuusta 2020 lähtien.\*\*\*\*\* on tehnyt huoneistosta ostotarjouksen Tuusulan kunnalle. Tarjottu velaton kauppahinta on 80 000 euroa. Isännöitsijäntodistuksen mukaan huoneistoa rasittaa 17 555,68 euron osuus yhtiön lainoista (30.04.2021).

Huoneisto myydään normaaleilla kauppaehtoilla. Omistusoikeus siirtyy ostajalle kaupantekopäivänä maksun tapahduttua. Myyjä vastaa yhtiövastikkeista ja muista yhtiölle suoritettavista maksuista hallinnan luovutukseen saakka, mistä lähtien niistä vastaa ostaja. Talousjohtaja on allekirjoittanut huoneistokaupasta esisopimuksen 3.5.2021. Lopullinen kauppakirja tehdään, kun kunnanhallituksen päätös on saavuttanut lainvoiman.

#### Ehdotus

Esittelijä: Arto Lindberg, pormestari

Kunnanhallitus päättää

- myydä \*\*\*\*\* As Oy Hirsitien-Salpan osakkeet nrot 8387-10357 velattomaan hintaan yhteensä 80 000,00 euroa
- että ostaja ottaa vastatakseen huoneistoa koskevan velkaosuuden 17 555,68 euroa (30.4.2021), mikä vähennetään velattomasta kauppahinnasta
- että huoneisto myydään tavanomaisilla kauppaehtoilla, siinä kunnossa kuin se nyt on
- että huoneistojen omistusoikeus siirtyy ostajalle, kun kauppahinta on maksettu
- oikeuttaa talousjohtaja Markku Vehmoksen tai hänen sijaisensa allekirjoittamaan kauppakirjan
- tarkastaa ja hyväksyä pöytäkirjan tämän asian osalta välittömästi kokouksessa.

#### Päätös

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

---

Ehdotus hyväksyttiin.

**Tiedoksi**

talouden ohjaus

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

---

**Hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen lautakunta, § 29,27.04.2021**  
**Kunnanhallitus, § 181, 10.05.2021**

**§ 181**

**Järjestösuunnitelma 2021-2025**

TUUDno-2020-2985

**Hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen lautakunta, 27.04.2021, § 29**

Valmistelijat / lisätiedot:

Marjo-Kaisa Konttinen, Heidi Hagman

marjo-kaisa.konttinen@tuusula.fi, heidi.hagman@tuusula.fi

osallisuus- ja hyvinvointikoordinaattori, kehittämisspäällikkö

Liitteet

1 Järjestösuunnitelma 2021-2025, hyte-ltk 27.4.2021

**Perustelut**

Kunta edistää asukkaidensa hyvinvointia ja alueensa elinvoimaa sekä järjestää asukkailleen palvelut taloudellisesti, sosiaalisesti ja ympäristöllisesti kestäväällä tavalla (Kuntalaki 1§). Kunta ei kuitenkaan ole tehtävässään yksin. Asukkaiden hyvinvointi ja hyvinvoinnin vahvistamisen edellytykset rakentuvat yhteistyössä eri toimijoiden ja yksilön itsensä kanssa.

Tuusulan kuntastrategian valtuustokauden 2017-2021 tavoitteena on edistää tuusulalaisten hyvinvointia, arjen sujuvuutta, elämän vireyttä ja elämänlaadun paranemista (valtuustokauden tavoite 7) ja olla edelläkävijä osallisuuden edistämässä ja yhteisöllisessä toiminnassa uudistaen samalla toimintatapojaan, kehittämällä kumppanuuksia ja verkostojohtamista (valtuustokauden tavoite 30.). Yksi keskeisimmistä kumppaneista asukkaiden hyvinvoinnin ja osallisuuden edistämässä on 3. sektorin toimijat: järjestöt, yhdistykset ja seurat. Tuusulassa toimii noin 500 järjestöä, yhdistystä ja seuraa. Näistä noin puolet on antanut tietonsa kunnan yhdistysrekisteriin. Järjestöt, yhdistykset ja seurat edistävät toiminnassaan asukkaiden osallisuutta ja yhteisöllisyyttä, mahdollistavat harrastus- ja vapaaehtoistoimintaa, tuottavat erilaisia palveluita ja edistävät asukkaiden terveyttä, hyvinvointia ja työllisyyttä.

Tuusulan kunta ja alueella toimivat 3. sektorin toimijat tekevät yhteistyötä monella saralla monin eri tavoin. Kunnan ja 3. sektorin toimijoiden yhteistyöfoorumina toimii mm. järjestöfoorumi, jonka koollekutsujana kunta toimii. Foorumi kokoontuu kahdesti vuodessa rakentamaan kunnan ja 3. sektorin toimijoiden yhteistyötä. Järjestöfoorumin lisäksi Tuusulassa järjestetään mm. sote-järjestöjen Järjestötreffejä yhteistyössä Keski-Uudenmaan yhdistysverkoston kanssa, kunnan kulttuuritoimen ja kulttuurijärjestöjen Kulttuurikahvilaa sekä kunnan vapaa-aikapalveluiden ja urheilu- ja liikuntaseurojen säännöllisiä yhteistyötapaamisia. Tuusulan kunta tiivistä syksyllä 2020 järjestöyhteistyön koordinoitua ja perusti järjestötiimin. Tiimiin nimettiin eri yhdistyskategorioiden vastuu- ja yhteyshenkilöt. Tiimiä koordinoidaan kuntatoimialan osallisuustyön yksiköstä.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

---

Tuusulassa on myös toteutettu järjestökysely sekä työskennelty yhdessä kyselyssä nimettyjen kehittämiskohteiden parissa Järjestöfoorumissa. Tuusulassa toimivat järjestöt nimesivät toiminnan haasteiksi toimintatiloihin liittyvät vaikeudet, aktiivisia toimijoiden löytäminen, jäsenmäärän lisäämiseen ja jäsenhankintaan liittyvät haasteet. Myös taloudelliset resurssit ovat useissa yhdistyksissä riittämättömät.

### **Järjestösuunnitelma ja sen tavoitteet**

Tuusulassa tunnistettiin myös tarve laatia pidemmän tähtäimen suunnitelma kunnan ja 3. sektorin toimijoiden kumppanuudelle. Kuntastrategian vuoden 2020 tavoitteena on ollut laatia ja viedä käytäntöön järjestöstrategian linjaukset ja käynnistää vapaaehtoistoiminnan koordinointi. Tavoitteena on ollut myös tukea kehittämisverkostojen ja järjestöjen yhteistyötä sekä organisoida vapaaehtoistoiminnan koordinointia. Järjestösuunnitelman (järjestöstrategia) laadinta käynnistyi jo vuoden 2019 aikana, mutta työn loppuunsaattaminen hidastui koronaepidemiasta johtuvista syistä.

Järjestösuunnitelman yhtenä tavoitteena on lisätä tietoisuutta järjestöjen rooleista paikallisina toimijoina ja vaikuttajina. Järjestösuunnitelma asettaa toimenpiteitä järjestöjen esittämiin tukitarpeisiin esim. koulutusten lisäämiseen, vahvistaa järjestöjen vahvuuksia sekä antaa työkaluja järjestöjen tunnistamiin heikkouksiin kuten yhteistyön puutteeseen eri toimijoiden välillä.

Patentti- ja rekisterihallituksen (PRH) tietokannassa on Tuusulan kotipaikkakunnaksi ilmoittanut noin 500 rekisteröityä yhdistystä. Lisäksi Tuusulassa toimii lukuisia rekisteröimättömiä ja ylikunnallisia yhdistyksiä ja järjestöjä sekä asukkaiden vapaita yhteenliittymiä. Tuusulan omaan yhdistysrekisteriin on ilmoitettu noin 250 yhdistystä, jotka on luokiteltu kansanterveysyhdistyksiin, eläkeläisyhdistyksiin, koti- ja kouluyhdistyksiin, kotiseutu- ja asukas yhdistyksiin, kulttuurijärjestöihin, liikunta- ja urheiluseuroihin, maanpuolustusjärjestöihin, mielenterveysyhdistyksiin, nuorisoyhdistyksiin, poliittisiin yhdistyksiin ja yrittäjäyhdistyksiin.

Järjestösuunnitelma sisältää tietoa Tuusulan alueella toimivista järjestöistä ja niiden tavoitteista ja toimenpideohjelman tuleville vuosille. Suunnitelma toimii myös työkaluna järjestöjen toimintaedellytysten vahvistamiseksi ja yhteistyön edistämiseksi sekä elinvoiman ja monitahoisen osallisuuden ja hyvinvoinnin edistämiseksi.

### **Järjestösuunnitelman valmistelu**

Järjestösuunnitelmaa on valmisteltu Järjestöfoorumissa syksyn 2019 ja vuoden 2020 aikana järjestökyselyn saatujen vastausten sekä poikkeusajan Erätauko-dialogin pohjalta. Tuusulan järjestötiimi on valmistellut järjestösuunnitelmaa kahdessa kokouksessa syksyn 2020 aikana.

Suunnitelma on ollut kommenttikierroksella HYTE-lautakunnassa 18.12. ja kunnan johtoryhmässä tammikuussa, myös kunnan toimialat kommentoivat järjestösuunnitelman luonnosta talven 2021 aikana. Kommenttikierroksen jälkeen järjestösuunnitelmaan tehtiin kommenttien perusteella muokkauksia, jonka jälkeen suunnitelma eteni lautakuntien ja neuvostojen lausuttavaksi.

Järjestösuunnitelmasta lausuvat ikäihmisten neuvosto, lapsi- ja perheasiainneuvosto ja vammaisneuvosto, sekä kasvatus- ja sivistyslautakunta sekä kulttuuri- ja vapaa-

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

---

aikalautakunta omista näkökulmistaan. Lausunnoissa kiinnitettiin huomiota esimerkiksi yhdistysten ja kunnan väliseen yhteistyöhön, viestintään, avustuksiin liittyvistä asioihin ja järjestö- ja vapaaehtoistyön koordinaatioon. Myös järjestösuunnitelman visiosta lausuttiin. Lausunnoissa esiin tulleet asiat on otettu huomioon järjestösuunnitelman jatkovalmistelussa.

### **Ehdotus**

Esittelijä: Heidi Hagman, kehittämisspäällikkö

Hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen lautakunta päättää

- hyväksyä Järjestösuunnitelman 2021-2025 omata osaltaan
- ehdottaa kunnanhallitukselle, että kunnanhallitus päättää
  - hyväksyä Järjestösuunnitelman 2021-2025.

### **Päätös**

Hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen lautakunta päätti

- hyväksyä Järjestösuunnitelman 2021-2025 omata osaltaan
  - ehdottaa kunnanhallitukselle, että kunnanhallitus päättää
    - hyväksyä Järjestösuunnitelman 2021-2025.
- 

## **Kunnanhallitus, 10.05.2021, § 181**

Valmistelija / lisätiedot:  
Marjo-Kaisa Konttinen  
marjo-kaisa.konttinen@tuusula.fi  
osallisuus- ja hyvinvointikoordinaattori

### Liitteet

1 Järjestösuunnitelma 2021-2025, khall 10.5.2021

### **Ehdotus**

Esittelijä: Arto Lindberg, pormestari

Kunnanhallitus päättää

- hyväksyä Järjestösuunnitelman 2021–2025.

### **Päätös**

Ehdotus hyväksyttiin.

Kehittämisspäällikkö Heidi Hagman ja osallisuus- ja hyvinvointikoordinaattori Marjo-Kaisa Konttinen esittelivät asiaa kokouksessa.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

## § 182

### Keski-Uudenmaan pelastuslaitoksen toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet 2022

TUUDno-2021-790

Valmistelija / lisätiedot:

Markku Vehmas, Erkki Vähämäki  
markku.vehmas@tuusula.fi, erkki.vahamaki@tuusula.fi  
talousjohtaja, turvallisuuspäällikkö

Liitteet

1 Ote 24.3.2021 toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet 2022, khall 10.5.2021

Keski-Uudenmaan pelastuslaitoksen yhteistoimintasopimuksen kohdassa 12 Talouden hoito, määritellään, että Vantaan kaupungin valtuusto asettaa ja hyväksyy Keski-Uudenmaan pelastustoimen liikelaitoksen toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet pelastuslaitoksen johtokunnan esityksestä sopijakuntia kirjallisesti kuultuaan kunkin kalenterivuoden toukokuun loppuun mennessä.

Kuntalaisia määritellään, että kunnan talousarviossa asetetaan liikelaitoksen toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet. Sitoviksi meno- ja tuloeriksi voidaan laittaa korvaus kunnan sijoittamasta pääomasta, kunnan toiminta-avustus liikelaitokselle sekä kunnan pääomasijoitus liikelaitokselle ja liikelaitoksen pääoman palautus kunnalle. Valtuusto voi määritellä sitoviksi eriksi myös muita kuin kuntalain määrittelemiä eriä.

Vantaan kaupungin hallintosäännön luku 15 Taloudenhoito mukaan kaupunginvaltuusto päättää tavoitteiden ja määrärahojen sitovuudesta hyväksyessään talousarvion täytäntöönpanomääräykset. Pelastuslaitoksen sitovia eriä Vantaan talousarviossa ovat olleet liikeyli-/alijäämä ja investoinnit.

Kuntalaki määrittelee 67 §:ssä johtokunnan tehtäväksi päättää toiminnan kehittämisestä valtuuston asettamien toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden rajoissa sekä tavoitteiden saavuttamisen seuraamisen ja raportoinnin. Pelastuslaitoksen raportointi tehdään kolmannesvuosittain ja raportti toimitetaan kunnille sekä sairaanhoitoalueille.

Talousarvion laadinnan lähtökohtana on huomioida palvelutarpeessa olevat muutosvaatimukset sekä toimintaympäristön muuttuminen. Jotta talousarvio on tasapainossa, niin esitämme pelastustoimen kuntien ja sairaanhoitoalueiden maksuosuuden korottamista kustannustasoa vastaavaksi. Tulevat palkankorotukset on arvioitu talousarviovalmistelussa olevan 2 % palkkasummasta.

Asukasluvun ja liikennemäärien kasvun sekä rakentamisen tiivistymisen myötä pelastustoiminnan toimintavalmius ei enää vastaa alueella esiintyviä riskejä. Keski-Uudenmaan pelastuslaitoksen pelastustoiminnan toimintavalmiuden suurimmat puutteet ovat Vantaalla. Pelastustoiminnan saattamiseksi palvelutasopäätöksen 2021–2024 edellyttämälle tasolle perustetaan vuonna 2022 uusi kärkiyksikkö Myyrmäen tai Tikkurilan alueelle aluehallintovirastolle lähetetyn kehittämissuunnitelman mukaisesti.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

---

Uuden kärkiyksikön vuotuiset kustannukset ovat 1 M €, joka koostuu 12 henkilötyövuoden henkilöstökuluista sekä valmiusaseman vuokratuloista sekä lisäksi investointeihin tulee lisätä 0,2 milj. € kärkiyksikön ajoneuvohankintaan.

Vuosien 2021–2024 palvelutasopäätöksen toteuttaminen edellyttää merkittäviä panostuksia pelastuslaitoksen toimintavalmiuden kehittämiseen myös tulevina palvelutasopäätöskaudella.

Pelastuslaitoksella on ollut jo vuosia vaikeuksia selviytyä lisääntyneistä asiakirja-talous-, henkilöstö- sekä yleishallinnon tehtävistä sekä käynnissä olevien kehittämishankkeiden edellyttämistä hallinnollisista tehtävistä. Tämä on aiheuttanut hallintohenkilöstön työnkuormitusta ja kiirettä, joka on puolestaan johtanut henkilöstön vaihtuvuuteen, mikä on vielä vaikeuttanut selviytymistä. Käynnistymässä oleva hyvinvointialueiden valmistelu tulee edelleen lisäämään hallinnon työmäärää merkittävästi, joten pelastuslaitos esittää hallintopäällikön palkkaamista (yksi henkilötyövuosi) tukemaan ja johtamaan pelastuslaitoksen hallintoa jo hyvinvointialueen valmistelua.

Tiedolla johtamisen vahvistamiseksi pelastuslaitos tarvitsee osaamista, joka keskittyy tiedon tuottamiseen päätöksen teon pohjaksi, analytiikkaan, seurantatietoon ja toiminnanohjauksessa tarvittavan tiedon tuottamiseen. Pelastuslaitoksen palvelujen toteutumisen sekä laadun hallinnan työvälineenä toimivan omaoivontaoivelman suunnittelu ja käyttöönotto vaatii yhden henkilötyövuoden lisäresurssin. Omaoivontaoiva on pelastustoimen organisaatioiden lainsäädännön vaatima ehdoton toimintaedellytys, joka varmistaa palveluiden laadun ja systemaattisen kehittämisen. Toimiva laadunhallinta ja asiakaspalvelun tarkoituksenmukaisen kehittymisen varmistaminen vaatii panostusta analytiikkaan ja tiedon jalostamiseen keskittyvään osaamiseen ja henkilöresurssiin.

Lisäksi vuonna 2022 on tarpeen lisätä 4 henkilötyövuotta ensihoitoon, jotta pelastuslaitos pystyy vastaamaan HUS ensihoidon edellyttämään jatkuvaan koulutustarpeen kasvuun. Ensihoito on erittäin nopeasti kehittyvää ja yhä useammin ensihoidossa sairaalan ulkopuolella otetaan käyttöön erikoissairaanhoidon hoitotoimenpiteitä. Samoin yhä useammin hoitotason ensihoidon koulutuksiin osallistuu myös perustason sairaankuljettajat, joista enemmistö on jo ensihoitaja AMK-tutkinnon suorittaneita ja siten perehdytettävissä hoitotasolle. Vain lisäämällä ensihoitajien lukumäärää pystymme toteuttamaan laadukasta ja turvallista potilastyötä. Myös muuttuva toimintaympäristö uhkatekijöineen vaatii jatkuvaa työturvallisuutta parantavaa koulutusta.

Alustavat tavoitteet ja talousarvio lähetetään kuntiin lausunnolle ja johtokunnan toukokuun kokouksessa johtokunta päättää Vantaan valtuustolle hyväksyttäväksi esitettävät tavoitteet ja talousarvion. Sitoviksi tavoitteiksi valtuustolle ehdotetaan Vantaan hallintosäännön 15 luku Taloudenhoito mukaan eriä, liikeylijäämä ja investoinnit. Pelastuslaitos esittää vuoden 2022 suunnittelun perusteiksi liitteinä esitetyt alustava talousarvio, alustavat kuntien ja sairaanhoitoalueiden maksuosuudet, alustava investointisuunnitelma sekä alustava toimintasuunnitelma.

### Lausunto

Tuusulan kunta toteaa lausuntopyynnön johdosta seuraavan:

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

---

Suunnitelman mukaan vuoden 2023 alusta hyvinvointialueet järjestäisivät kukin pelastustoimen palvelut omalla alueellaan. Keski-Uudenmaan hyvinvointialueen pelastustoimen suunnittelussa tulee ottaa huomioon vuosien 2021–2024 palvelutasopäätöksen mukaiset toimet Tuusulan alueella.

Riskialueiden määrittelyssä tulee Tuusulan osalta huomioida uudet, kunnan alueelle rakennetut ja rakentuvat asuinalueet. Suunnittelussa tulee myös pitää mukana Jokelan taajaman alueen kehittäminen riskianalysissä havaittujen toimintavalmiuden puutteiden korjaamiseksi.

Pelastustoimen uudistuksella tavoitellaan tehokkaampaa ja taloudellisempaa järjestelmää, joten pelastustoimen henkilöresurssien lisäämisestä ja tai uusista hankkeista vuodelle 2022 tulee harkita tarkkaan, ettei synny päällekkäisiä rakenteita ja lisäkustannuksia siirryttäessä hyvinvointialueisiin.

Vaikutusten palveluiden kustannuksiin jäsenkunnille tulee olla maltillisia, niissä tulee ottaa huomioon vallitsevat heikot talouden kuntatalouden näkymät.

Tuusulan kunta pitää tärkeänä, että kun järjestämisvastuun siirryessä kunnilta hyvinvointialueille, tuki kuntien jatkuvuuden- ja riskienhallinnan tukemiseksi vahvistuu entisestään.

### **Ehdotus**

Esittelijä: Arto Lindberg, pormestari

Kunnanhallitus päättää

- antaa perusteluosan mukaisen lausunnon
- tarkastaa ja hyväksyä pöytäkirjan tämän asian osalta heti kokouksessa.

### **Päätös**

Ehdotus hyväksyttiin.

### **Tiedoksi**

Keski-Uudenmaan pelastuslaitoksen johtokunta, Vantaan kaupunki

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

**Valtuusto, § 50, 19.04.2021**

**Kunnanhallitus, § 183, 10.05.2021**

**§ 183**

**Pakolaisten kotouttamisohjelman ja ELY-keskuksen kanssa tehdyn vastaanottosopimuksen tuominen valtuuston päätettäväksi vuoden 2021 aikana, aloite**

TUUDno-2021-972

**Valtuusto, 19.04.2021, § 50**

Pasi Huuhtanen esitti hänen, Tommi Partasen ja Johanna Sipiläisen seuraavan aloitteen:

"Valtuustoaloite pakolaisten kotouttamisohjelman ja ELY-keskuksen kanssa tehdyn vastaanottosopimuksen tuomisesta valtuuston päätettäväksi vuoden 2021 aikana.

Kunnan kotouttamisohjelma on hyväksytty kunnanvaltuustossa 13.6.2016. Kunnanvaltuusto päätti 13.11.2017 pidetyssä kokouksessa, että Tuusula solmii toistaiseksi voimassa olevan sopimuksen 1.1.2018 alkaen Uudenmaan ELY-keskuksen kanssa kansainvälistä suojelua saavien vastaanotosta. Vuosittaiseksi vastaanotettavien määräksi päätettiin tuolloin 15-20 henkeä.

Kunnan vuosittainen pakolaiskiintiö kotouttamisohjelmassa 2021-2022 on 20-30 kiintiöpakolaista tai oleskeluluvan saanutta turvapaikanhakijaa vuosittain. ELY-keskus ja kunta yhdessä arvioivat vuosittain kohdentamisen vallitsevan tilanteen ja tarpeen mukaisesti. Kotouttamisohjelma päivitetään kotouttamislain mukaisesti valtuustokausittain. Uusi valtuusto aloittaa kuntavaalien siirron takia työskentelynsä vasta syksyllä 2021. ELY-keskuksen kanssa solmitun sopimuksen irtisanomisaika on 12 kuukautta. Onkin ensiarvoisen tärkeää jo uuden valtuustokauden alussa määritellä irtisanotaanko sopimus kokonaan tai vähennetään vuosittain vastaanotettavien kiintiöpakolaisten määrää. Maahanmuuttopalveluihin suhteessa muihin työllistymispalveluihin on satsattu merkittävässä määrin enemmän.

Maahanmuuttotiimin henkilöstöresurssit: 1 kokopäiväinen maahanmuuttokoordinaattori, 1 vakituinen pakolaisohjaaja, 1 määräaikainen pakolaisohjaaja sekä Keusote-kuntayhtymässä työskentelevä vakituinen, kokoaikainen sosiaaliohjaaja. Lisäksi maahanmuuttotiimissä työskentelee ajoittain velvoitettytyöllistettyjä ja palkkatuella työllistettyjä henkilöitä.

Tuusulassa oli työttömiä tammikuun 2021 lopussa 1 969 henkilöä, 774 enemmän verrattuna vuoden 2020 vastaavaan ajankohtaan (1 195 v. 2020). Työttömien osuus oli 10,0 % työvoimasta.

Pitkäaikaistyöttömiä oli 527 henkilöä, ja alle 25-vuotiaiden osuus oli 206 henkilöä. Kuntatalouden kannalta pitkäaikaistyöttömyys ja nuorisotyöttömyys on merkittävässä roolissa. Uuden valtuuston onkin syytä vakavasti harkita suuntaako se työllistymispalveluiden resurssit 200 nuoren ja yli 500 pitkäaikaistyöttömän työllistämiseen kuin 15-30 pakolaisen kotouttamispalveluiden tuottamiseen."

**Päätös**

Aloite lähetettiin kunnanhallituksen valmisteltavaksi.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

---

### **Kunnanhallitus, 10.05.2021, § 183**

Valmistelija / lisätiedot:

Kristiina Illikainen, Laura Smolander

kristiina.illikainen@tuusula.fi, laura.smolander@tuusula.fi

maahanmuuttokoordinaattori, maahanmuutto-työllisyysasioiden päällikkö

Tässä vastineessa avataan maahanmuuttajatyön nykytilaa ja toiminnan tarkoitusta. Aluksi avataan käytetyt käsitteet sekä esitetään asiaan liittyvät lukumäärät.

#### *Kansainvälistä suojelua saava henkilö*

Kansainvälisellä suojelulla tarkoitetaan EU:n direktiivien ja Suomen ulkomaalaislain mukaan pakolaisasemaa tai toissijaista suojeluasemaa saanutta henkilöä.

#### *Maahanmuuttaja*

Yleiskäsite henkilölle, joka on muuttanut maasta toiseen. Käsitteellä viitataan yleensä henkilöihin, jotka ovat syntyneet ulkomailla. Sekä maahanmuuttaja- että ulkomaalaistaustainen -käsitteillä viitataan kaikkiin eri perustein Suomeen muuttaneisiin henkilöihin. Perusteita ovat esimerkiksi perhesyyt, työ, opiskelu tai lähtömaan tilanteesta johtuva pakolaisuus.

#### *Laskennalliset korvaukset*

Kunta saa laskennallisia korvauksia kansainvälistä suojelua saavista henkilöistä vain silloin, kun sillä on voimassa oleva sopimus Uudenmaan ELY-keskuksen kanssa. Valtio korvaa kunnille kansainvälistä suojelua saavien henkilöiden vastaanotosta aiheuttamat kustannukset laskennallisten korvausten muodossa.

Vuoden 2020 ELY-keskuksen maksamat laskennalliset korvaukset olivat Tuusulan kunnalle yhteensä 307 250 euroa. Vuonna 2021 saadut korvaukset ovat 22.4.2021 mennessä 93 400 euroa. Sylvia-bonus kunnalle maksetaan kansainvälistä suojelua saavista henkilöistä, joiden palvelu edellyttää erityissairaanhoitoa ja joiden ensimmäinen kotikunta on Tuusula, yhteensä 16 932 euroa. Kiireellistä sijoitusta tarvitsevien kiintiöpakolaisten korvaukset: tulossa yhteensä 6 900 euroa. Korvaukset kuluvalta vuodelta (1.1.-30.4.2021) ovat yhteensä 117 232 euroa. Laskennalliset korvaukset riittävät tällä hetkellä kattamaan kotouttamishenkilöstön kulut. ELY-keskus on myös ohjeistanut kuntia olla käyttämättä näitä korvauksia mihinkään muuhun kuin kotouttamisen edistämiseen.

#### *Kotouttamishenkilöstö*

Kunnassa

- 1 kokoaikainen, vakituinen maahanmuuttokoordinaattori
- 1 kokoaikainen, vakituinen kotouttamisohjaaja
- 1 kokoaikainen, määräaikainen pakolaisohjaaja 31.12.2021 asti
- 50 % työllisyysohjaaja, joka edistää maahanmuuttajien työllistymistä, työskentelee 50 % työpanoksella myös työllisyyspalveluissa
- 1 työllistetty työkokeilija 3 päivää viikossa 28.5.2021 asti
- 1 työkokeilija aloittamassa 10.5.2021

Keusote-kuntayhtymässä

- 1 kokoaikainen, vakituinen maahanmuuton sosiaaliohjaaja

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

*Tietoa asiakasmääristä ja kunnan lakisääteisestä tehtävästä*

Tuusulan kunnassa on huhtikuussa 2021 yhteensä 84 kansainvälistä suojelua saavaa henkilöä. Tämän lisäksi Tuusulassa on vieraskielisiä yhteensä noin 2 100 henkilöä. Pakolaisten lisäksi maahanmuuttotiimi tarjoaa neuvontaa ja ohjausta kaikille muillekin maahanmuuttajille kunnassa palveluneuvonnan kautta. Pakolaisohjaajan työaikaa menee tähän noin 10 % tällä hetkellä viikoittain. Mikäli kunta irtisanoo ELY:n kanssa olevan sopimuksen ja kuntaan tulee kansainvälistä suojelua saavia henkilöitä esimerkiksi itsenäisinä muuttajina, kunta ei saa mitään laskennallisia tai muitakaan korvauksia, vaan ko. maahanmuuttajat katsotaan siinä tapauksessa ns. normikuntalaisiksi kuntalaisten oikeuksineen ja palvelutarpeineen. Keski-Uudellamaalla kaikilla kunnilla (poislukien Pornaisten kunta) on tällä hetkellä voimassa oleva sopimus kansainvälistä suojelua saavien vastaanotosta Uudenmaan ELY-keskuksen kanssa.

Kunnalla on kotouttamislain (1386/2010) mukaan velvollisuus järjestää maahanmuuttajille ohjausta ja neuvontaa:

*Pykälä 8: Ohjaus ja neuvonta*

*Kunnan, työ- ja elinkeinotoimiston sekä muiden **viranomaisten on annettava maahanmuuttajalle asianmukaista ohjausta ja neuvontaa** kotoutumista edistävistä toimenpiteistä ja palveluista sekä työelämästä.*

*Pykälä 6: Kotoutumista edistävien toimenpiteiden järjestäminen*

*Kotoutumista edistäviä toimenpiteitä ja palveluja järjestetään osana kunnallisia peruspalveluja ja työ- ja elinkeinohallinnon palveluja sekä muina kotoutumista edistävinä toimenpiteinä.*

*Pykälä 30: Kunnan tehtävät*

**Kunnalla on yleis- ja yhteensovittamisvastuu maahanmuuttajien kotouttamisen kehittämisestä sekä sen suunnittelusta ja seurannasta paikallistasolla.**

*Kunnan on huolehdittava siitä, että kunnan palvelut soveltuvat myös maahanmuuttajille. Lisäksi kunnan on huolehdittava siitä, että maahanmuuttajille tässä laissa tarkoitettujen toimenpiteiden ja palvelujen järjestetään sisällöltään ja laajuudeltaan sellaisina kuin kunnassa esiintyvä tarve edellyttää.*

Koska Tuusulassa on kansainvälistä suojelua saavia kuntapaikoilla 84 henkilöä sekä muita maahanmuuttajia noin 2 100, on heille tarjottava lakisääteiset, kunnan hoidettavaksi vastuutetut palvelut. Mikäli sopimus ELY-keskuksen kanssa irtisanoitaan, niin palvelu tulisi uudelleen rahoittaa tai ostaa muualta. Samoin myös korvausajalla olevien kansainvälistä suojelua saavien korvaukset lakkaavat, vaikka korvausaikaa olisi jäljellä.

Toisin kuin valtuustoaloitteessa todetaan, maahanmuuttotiimin resurssit eivät kohdenna vain 15–20 henkilöön, vaan paljon laajempaan asiakasryhmään. Tuusulassa on vieraskielisiä yhteensä noin 2 100 henkilöä (tuorein tilasto vuodelta 2019). Suurimmat kieliryhmät ovat viro, venäjä ja thai. Tällä hetkellä Tuusulan muuttovoitto perustuu pääosin vieraskielisten kuntaan muuttoon. Kunnasta poismuuttaneita kotimaankielisiä vuonna 2015–2019 oli 889 henkilöä ja kuntaan muuttaneita vieraskielisiä 918 henkilöä. Erityisesti viron- ja venäjänkielisten määrä on lähes



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

---

viisinkertaistunut vuodesta 2010 vuoteen 2019 mennessä. Kansainvälistä suojelua saavien lisäksi maahanmuuttajatiimi tarjoaa neuvontaa ja ohjausta kaikille kuntaan muuttaneille ja kunnassa asuville vieraskielisille palveluneuvonnan kautta. Tämän lisäksi kotouttamistyössä tehdään laaja-alaista yhteistyötä kunnan verkostoissa sekä järjestöjen kanssa (mm. SPR, Tuusulan seurakunta, valtakunnalliset järjestöt). Alkuvaiheen kotoutujat tarvitsevat useimmiten ”kädestä pitäen” -tukea, koska kielitaitoa ei ole ja suomalainen palvelujärjestelmä on heille vieras. Yhteiskunnankin kannalta on kaikkien etu, että uudet tulijat saavat riittävät tiedot ja taidot itsenäiseen selviytymiseen uudessa ympäristössä. Hyvin hoidettu kotouttamistyö ehkäisee syrjäytymistä ja muita sosiaalisia ongelmia.

Kasvavaa asiakasryhmää huomioidaan lähitulevaisuudessa palvelurakenteita edelleen kehittämällä. Keski-Uudellamaalla on käynnistetty yhteinen Työ- ja elinkeinoministeriön rahoittama palveluneuvontahanke, jonka tavoitteena on tarjota keskitettyä tietoa, neuvontaa ja ohjausta kaikille vieraskielisille alueella kuntien omiin maahanmuuttajapalveluihin tukeutuen, kustannustehokkaasti ja laadukkaasti. Alueen kuntien maahanmuuttajapalvelut ovat tässä kehittämistyössä avainasemassa.

### **Lisäksi muita huomioita**

Työllisyyspalvelut ei ole suoraan verrannollinen maahanmuuttopalveluihin resurssitarpeeltaan. Perusteet työllisyyspalveluiden toiminnalle ovat erilaiset: työllisyyspalveluissa lakisääteiset veloitteet rajautuvat vielä tällä hetkellä työpaikan tarjoamiseen veloitetyöllistettäville. Muilta osin työllisyyspalveluiden palvelutarjontaa kohdennetaan kuntalaisille ennaltaehkäisemään työttömyydestä kunnalle aiheutuneita kustannuksia ja lisäämään kuntalaisten taloudellista ja sosiaalista hyvinvointia. Koronatilanne on muuttanut merkittävässä määrin myös työnhakijoiden palveluntarvetta kunnassa, joten resusointitarvetta tullaan tarkastelemaan sekä esittelemään kokonaisuus uuden valtuustostrategian ja talousarvion yhteydessä.

### **Ehdotus**

Esittelijä: Arto Lindberg, pormestari

Kunnanhallitus päättää

- hyväksyä edellä olevan vastauksen aloitteen johdosta
- ehdottaa valtuustolle, että

VALTUUSTO päättää

- katsoa Pasi Huhntasen 19.4.2021 § 50 esittämän hänen, Johanna Sipiläisen ja Tommi Partasen aloitteen tulleen käsitellyksi.

---

Puheenjohtajan avattua asiasta keskustelun Pasi Huhntanen teki seuraavan palautusesityksen:

"Ennen päätöksentekokoontuloa olisi syytä kertoa valtuutetuille ja kunnanhallituksen jäsenille kokonaiskustannukset koskien maahanmuuttajien palveluita. Myös työllisyystilastot kantaväestö/ei kantaväestö pitkäaikaistyöttömyysosuudet, nuorisotyöttömyysosuudet ja näihin kohdistuneet sosiaaliturvaetuuskulut." Esitys raukesi kannattamattomana.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

---

**Päätös**

Ehdotus hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

---

**Valtuusto, § 157, 11.11.2019**  
**Kunnanhallitus, § 184, 10.05.2021**

**§ 184**

**Tuusinfon palvelupisteen saaminen myös Jokelaan ja Kellokoskelle, aloite**

TUUDno-2019-2268

**Valtuusto, 11.11.2019, § 157**

Aarno Järvinen esitti seuraavan Jokelan Eläkkeensaajat ry:n ja Kellokosken Eläkeläiset ry:n aloitteen:

"Tuusulan kunnan keskitetyn asiakaspalvelun TuusInfon tarkoitus on palvella kuntalaisia, matkailijoita, yrityksiä ja yhteisöjä sekä kunnan työntekijöitä. Keskitetyllä asiakaspalvelulla kunta kertoo haluavansa parantaa kuntalaisille tarjottavia palveluita. Tavoitteena on tehdä tuusulalaisten arjesta sujuvampaa tuomalla eri palveluita tarjolle yhdelle luukulle.

Asiakaspalvelupisteestä saa palvelua mm. HSL-asioihin ja -lippuihin liittyen sekä neuvontaa kunnan palveluihin liittyen. Tuusinfo toimii kuitenkin vain pääkirjaston yhteydessä Hyrylässä ja on avoinna viitenä päivänä viikossa.

Jokelan Eläkkeensaajat ry ja Kellokosken Eläkeläiset ry esittävät, että Tuusinfon toiminta ulotettaisiin myös Jokelaan ja Kellokoskelle kuntalaisten tasapuoliseksi palvelemiseksi. Sopivina paikkoina olisi Hyrylän tapaan Jokelan ja Kellokosken kirjastot. Jotta resursseja ei olisi tarpeen merkittävästi lisätä, viikko voitaisiin jakaa niin, että TuusInfo olisi avoinna Hyrylässä kolmena päivänä ja Jokelassa ja Kellokoskella molemmissa yhtenä päivänä viikossa. Näin turvattaisiin yhdenmukaiset palvelut myös kunnan pohjoisosiin."

**Päätös**

Aloite lähetettiin kunnanhallituksen valmisteltavaksi.

---

**Kunnanhallitus, 10.05.2021, § 184**

Valmistelija / lisätiedot:  
Markku Vehmas  
markku.vehmas@tuusula.fi  
talousjohtaja

Tuusulan kunnan keskitetyn asiakaspalvelun TuusInfon tarkoitus on palvella kuntalaisia, matkailijoita, yrityksiä ja yhteisöjä sekä kunnan työntekijöitä. Keskitetyllä asiakaspalvelulla kunta kertoo haluavansa parantaa kuntalaisille tarjottavia palveluita. Tavoitteena on tehdä tuusulalaisten arjesta sujuvampaa tuomalla eri palveluita tarjolle yhdelle luukulle.

Asiakaspalvelupisteestä saa palvelua mm. HSL-asioihin ja -lippuihin liittyen sekä neuvontaa kunnan palveluihin liittyen. Tuusinfo toimii kuitenkin vain pääkirjaston yhteydessä Hyrylässä ja on avoinna viitenä päivänä viikossa.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

---

Jokelan Eläkkeensaajat ry ja Kellokosken Eläkeläiset ry esittävät, että Tuusinfon toiminta ulotettaisiin myös Jokelaan ja Kellokoskelle kuntalaisten tasapuoliseksi palvelemiseksi. Sopivina paikkoina olisi Hyrylän tapaan Jokelan ja Kellokosken kirjastot. Jotta resursseja ei olisi tarpeen merkittävästi lisätä, viikko voitaisiin jakaa niin, että TuusInfo olisi avoinna Hyrylässä kolmena päivänä ja Jokelassa ja Kellokoskella molemmissa yhtenä päivänä viikossa. Näin turvattaisiin yhdenmukaiset palvelut myös kunnan pohjoisosiin.

### **Tuusinfon palveluiden laajentaminen Jokelaan ja Kellokoskelle**

Tuusulan kunnan keskitetty asiakaspalvelu TuusInfo palvelee monikanavaisesti kuntalaisia, matkailijoita, yrityksiä ja yhteisöjä sekä kunnan työntekijöitä. Tavoitteena on tehdä tuusulalaisten arjesta sujuvampaa tuomalla eri palveluita tarjolle yhdelle luukulle. Asiakaspalvelupisteestä saa palvelua HSL-asioihin ja -lippuihin sekä neuvontaa kunnan palveluihin liittyen. Lisäksi TuusInfo huolehtii mm. #fiksaatuusulaa-palvelusta, tilavarauksista, postituspalveluista.

Tuusinfon palvelupiste sijaitsee Tuusulan pääkirjaston rakennuksessa. Koronaepidemian ja toiminnan jatkuvuuden varmistamiseksi palvelupiste on kevään 2021 aikana ollut auki ma-to klo 8–15 ja pe 8–12. Muutoin palvelupisteen aukioloajat ovat pääsääntöisesti olleet:

ma klo:	8.00–17.30
ti-to klo:	8.00–16.00
pe klo:	8.00–12.00

Yksi Tuusinfon asiakasneuvoja voisi palvella yhtenä päivänä viikossa sekä Jokelassa ja Kellokoskella, kirjastojen aukioloaikojen puitteissa. Ohessa alustavia suuntaviivoja

- Palvelupisteet sijoittuisivat Jokelan ja Kellokosken kirjastojen (tai Jokelassa monitoimitalon) yhteyteen. Toteutus edellyttää vielä tarkempaa suunnittelua palvelupisteratkaisun löytämiseksi sekä kulkujärjestelyistä kirjastoissa.
- Hyrylän toimipisteen aukioloaikaa saatetaan joutua lyhentämään yhtenä-kahtena päivänä viikossa, jotta palvelua pystytään ylläpitämään häiriöttä Hyrylän toimipisteessä nykyisellä henkilövahvuudella.
- Palvelun kokeilu Jokelassa ja Kellokoskella on tarkoitus aloittaa alkusyksyllä 2021. Laajennutun toimintamallin jatkamisesta ja sisällöstä päätettäisiin saatavien kokemusten pohjalta maaliskuussa 2022.

### **Ehdotus**

Esittelijä: Arto Lindberg, pormestari

Kunnanhallitus päättää

- hyväksyä edellä olevan vastauksen aloitteen johdosta
- ehdottaa valtuustolle, että

VALTUUSTO päättää

- katsoa Aarno Järvisen 11.11.2019 § 157 esittämän Jokelan Eläkkeensaajat ry:n ja Kellokosken Eläkeläiset ry:n aloitteen tulleen käsitellyksi.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

---

**Päätös**

Ehdotus hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

---

## § 185

### Viranhaltijapäätösten otto-oikeus

#### Liitteet

1 Tuusulan kunnan osallistuminen kuntien yhteiseen hankkeeseen: Kuntien yhteinen toimintakonsepti SaaS-palveluiden tietoturvan varmistamiseksi palvelun koko elinkaaren ajalle

Kehittämisjohtaja

muu päätös:

§ 1 Tuusulan kunnan osallistuminen kuntien yhteiseen hankkeeseen: Kuntien yhteinen toimintakonsepti SaaS-palveluiden tietoturvan varmistamiseksi palvelun koko elinkaaren ajalle, 29.4.2021

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Arto Lindberg, pormestari

Kunnanhallitus päättää, ettei yllä mainittuja viranhaltijapäätöksiä oteta kuntalain 92 §:n nojalla kunnanhallituksen käsiteltäväksi.

#### **Päätös**

Ehdotus hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

---

## § 186

### Ilmoitusasiat

#### Liitteet

1 Kaupat\_huhtikuu2021, khall 10.5.2021  
Verkkojulkisuus rajoitettu

Kunnanhallituksen tietoon saatetaan seuraavat ilmoitusluontoiset asiat:

#### **Helsingin hallinto-oikeus**

Päätös 27.4.2021: Hallinto-oikeudelle saapunut kirjelmä

#### **HSL**

4.5.2021 § 49 Syysliikenteen säästöt bussiliikenteessä

#### **Maankäyttö**

Kaupat yli 5.000 m<sup>2</sup>, joissa ei ehdoteta etuosto-oikeuden käyttöä huhtikuussa 2021

#### **Kokouskutsut**

Keski-Uudenmaan sote -kuntayhtymä, yhtymävaltuusto 6.5.2021

#### **Pöytäkirjat**

Eteva kuntayhtymä, yhtymäkokous 30.3.2021

Kiertokapula Oy, omistajakokousmuistio 30.4.2021

#### **Viranhaltijapäätös**

Sivistysjohtaja 29.4.2021 § 33 Perusopetuslain 20 a § mukaisen päätöksen (TUUDno-2021-829) kumoaminen poikkeuksellisiin opetusjärjestelyihin siirtymisestä

#### **Päätös**

Merkittiin tiedoksi.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

---

**§ 187**

**Muut asiat**

Ajankohtaista Keusotesta, palvelujohtaja Susanna Pitkänen



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

---

**Muutoksenhakukielto**

§178, §179, §181, §182, §183, §184, §185, §186, §187

**Muutoksenhakukielto**

Päätöksestä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

---

## Oikaisuvaatimus

§180

### Oikaisuvaatimusohje

Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

#### Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon, ei lueta määräaikaan.

#### Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan
- muutoksenhakijan nimi ja kotikunta
- postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset muutoksenhakijalle voidaan toimittaa.

Jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, kirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Asiamiehen, ellei tämä ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä oikaisuvaatimuskirjelmään valtakirja.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset oikaisuvaatimuksen tekijälle voidaan toimittaa.

Oikaisuvaatimuksen tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava oikaisuvaatimuskirjelmä. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

#### Oikaisuvaatimuksen toimittaminen

Oikaisuvaatimus on toimitettava Tuusulan kunnalle virka-aikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä käyttäen alla olevia yhteystietoja:

Tuusulan kunta, Kunnanhallitus

osoite: Kotorannankuja 10, PL 60, 04301 Tuusula

sähköposti: kirjaamo@tuusula.fi

puh. vaihde: 09 87 181

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

---

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös henkilökohtaisesti tai asiamiehen välityksellä Tuusulan kunnan asiakaspalvelupisteeseen os. Autoasemankatu 2, 04300 Tuusula. Avoimna ma-to klo 8.00-15.00 ja pe klo 8.00-12.00.